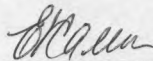


Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 19.06.12

 /Е.В.Калинина/



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, выбирает по согласованию с учредителем график каникул и устанавливает сроки их начала; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБОУДОД «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева».

### 2. Состав педагогического совета и организации его работы.

В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместитель, педагоги.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета МБОУДОД «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУДОД «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева».

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУДОД «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева».

Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор МБОУДОД «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБОУДОД «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 3. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно и регистрируются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета МБОУДОД «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБОУДОД «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева».