УТВЕРЖДЕНО
приказом № 92
от «27» декабря 2021 года
МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стандарты и процедуры (далее - Стандарты и процедуры) направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чебоксарская детская художественная школа №4 им.Э.М.Юрьева (далее - МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева») разработаны в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уголовным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году;
- Письмом Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 года № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений»,

и принятыми в соответствии с ними иными законодательных и локальными актами, а также общечеловеческими моральными нормами и традициями.

1.2. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются работники МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.4.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».

1.4.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

1.4.3. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение работников в школе.

2.2. Целью настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».

2.3. Задачами Стандартов и процедур являются:

- информирование работников школы о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»;
- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки - незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

Взяточничество - это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных

интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. ПРИНЦИПЫ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР

4.1. Основу Стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.
4.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».
4.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева». Вся деятельность МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

5. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

5.1. Приоритетом МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления уставной деятельности МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева», центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии ее развития.
5.2. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляется на всех уровнях деятельности МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева». Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

6. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

6.1 .Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом заведующего МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».
6.2.Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между работниками МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» и третьими лицами.

7.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

7.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».
7.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

7.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С КОНТРАГЕНТАМИ

8.1. Основным направлением деятельности МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева», повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».

8.2. МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в отдельных случаях в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

8.3. Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.ОТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ УСЛУЕ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»

9Л. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева», являются главными приоритетами МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» в отношениях с потребителями услуг.

9.2. Деятельность МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней по предоставлению образовательных услуг.

9.3. В отношениях с потребителями услуг не допускается:

9.3 Л. использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды;

9.3.2. проявление в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ;

9.3.3. обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения работников МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий;

9.4. Если работника МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева», а в случае его отсутствия заместителя заведующего МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

10. МОШЕННИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (ст.8 Конституции РФ). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.
10.2. Работникам МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» недопустимо вести противозаконную мошенническую деятельность в любых ее проявлениях.
Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством РФ.
10.3. Уголовным законодательством мошенничество определено, как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.
10.4. Мошенническая деятельность так же предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

11 .ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПРИНУЖДЕНИЯ

11.1. Работникам МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» недопустимо причинять ущерб или вред, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.
11.2. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ СГОВОРА

12.1. Сговор это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч. 2 ст. 35 УК).
12.2. Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обусловливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.
12.3. Работникам МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» недопустимо заниматься противозаконной
деятельностью на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

13. ОБСТРУКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Работникам школы не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».
13.2. Работникам МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

14. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

14.1. Обращение с подарками основано на принципах законности, ответственности, уместности.

14.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

14.3. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать данный факт от директора и других работников МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».

14.4. Общие требования к обращению с подарками:

14.4.1. Подарки (выгоды) это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».

14.4.2. Работникам МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение работниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

14.4.3. Дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение.

14.4.4. В МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»:

а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета работников Школы или их родственников;

б) предоставляемые работникам МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

в) предоставляемые работникам МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

14.4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом заведующему МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева», а в случае его отсутствия заместителю заведующего и следовать его указаниям.

14.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

15. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

15.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

15.3. Выявление конфликта интересов в деятельности МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация

хрупкого равновесия, когда работник МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Применение МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.
15.4. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Школы. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.
15.5. В деятельности МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» учитываются интересы каждого работника. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» стремится нс допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречат интересам МАДОУ.
15.6. Во избежание конфликта интересов работники МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»:
15.6.1. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
15.6.2. в письменной форме уведомлять заведующего МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
15.6.3. действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».
15.7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

15.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева», осуществляются путем отвода или самоотвода такого работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.
15.9. Непринятие работником МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.
15.10. При выполнении должностных обязанностей работник школы вправе использовать имущество МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

16.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

16.1. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом Кодексе Российской Федерации существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.
16.2. Согласно ст.192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным п.5, 6, 9,10 ч.1, ст. 81 ТК РФ, п.1 ст.336 ТК РФ, а также п. 7 или 7.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные

действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подп. «в» п. 6 ч.1, ст. 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч. 1, ст. 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1, ст. 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10, ч.1, ст. 81 ТК РФ).

16.3. За совершение коррупционных правонарушений работники МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Работник школы, совершивший коррупционное правонарушение, может быть привлечен к уголовной ответственности.
По решению суда виновный в совершении уголовно-наказуемого деяния может быть осужден и лишен в соответствии с законодательством РФ права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы (ст.290, ч.4, ст.291, ст. 291.1, ч.2 ст.292 УК РФ).
В случае ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, работник школы имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

17. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

17.1. Работникам МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».
17.2. Работники МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 17.1 и использовать ее только в разрешенных целях.
Передача информации внутри МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева».
17.3. Работники МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева», получившие доступ к информации, указанной в п. 17.1 настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

18. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

18.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.
18.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.
18.2. Обучение ответственных лиц за противодействие коррупции проводится по дополнительным профессиональным программам. Все остальные работники МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»регулярно прослушивают лекции, просматривают видео-лекции и видеофильмы по вопросам противодействия коррупции, знакомятся с нововведениями в Законодательной базе Российской Федерации по вопросам коррупции.
18.3. Для усиления антикоррупционного просвещения обучающихся, их родителей и законных представителей руководством МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева»проводится анкетирование с целью выявления фактов коррупции, на информационных стендах и официальном сайте размещаются материалы по вопроса с противодействия коррупции.

19. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

В целях сотрудничества с правоохранительными органами в МБУ ДО «ЧДХШ №4 им. Э.М. Юрьева» разработан и утвержден План работы, в том числе с правоохранительными органами, по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.